

سياسة الأمن السيبراني لخدمات التعلم الإلكتروني

قرار مجلس العمادة رقم 21

ضوابط حماية حسابات المستخدمين والبيانات في منصات التعلم الإلكتروني، ومتطلبات التحقق الثنائي، والإبلاغ عن الحوادث.

1.1 نطاق التطبيق

تسري أحكام هذه الوثيقة على جميع منسوبي الجامعة المعنيين بموضوعها، وتُقرأ مع ما يتصل بها من لوائح وأنظمة نافذة، ولا تخل بأي حكم أعلى منها درجة.

1.2 التعريفات

يُقصد بالمصطلحات الواردة في هذه الوثيقة المعاني المبينة أمامها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك، وتُفسَّر بما يحقق الغاية من إصدارها.

1.3 المسؤوليات

تتولى الجهة المالكة متابعة تطبيق ما ورد هنا، ورفع ما يستجد من ملاحظات إلى الجهة المختصة لاعتماد ما يلزم من تعديلات في موعد المراجعة الدورية.

1.4 الإجراءات

تُقَدَّم الطلبات عبر القنوات الرسمية المعتمدة في الجامعة، وتُستكمل المستندات المطلوبة قبل النظر فيها، ويُبلَّغ مقدم الطلب بالقرار خلال المدة المحددة.



2.1 المواعيد والمهل

تُحتسب المدد بالأيام التقويمية ما لم يُنص على غير ذلك، وإذا صادف آخر يوم عطلة رسمية امتد الموعد إلى أول يوم عمل يليه.

2.2 أحكام عامة

كل ما لم يرد به نص في هذه الوثيقة تُطبَّق بشأنه الأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة، وللجهة المختصة حق التفسير عند الاختلاف.

2.3 المراجعة والتحديث

تُراجع هذه الوثيقة دوريًا وفق دورة المراجعة المحددة لنوعها، وتُحدَّث عند صدور ما يستوجب ذلك من قرارات أو تغييرات تنظيمية.

2.4 النماذج المرفقة

تسري أحكام هذه الوثيقة على جميع منسوبي الجامعة المعنيين بموضوعها، وتُقرأ مع ما يتصل بها من لوائح وأنظمة نافذة، ولا تخل بأي حكم أعلى منها درجة.



3.1 نطاق التطبيق

يُقصد بالمصطلحات الواردة في هذه الوثيقة المعاني المبينة أمامها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك، وتُفسَّر بما يحقق الغاية من إصدارها.

3.2 التعريفات

تتولى الجهة المالكة متابعة تطبيق ما ورد هنا، ورفع ما يستجد من ملاحظات إلى الجهة المختصة لاعتماد ما يلزم من تعديلات في موعد المراجعة الدورية.

3.3 المسؤوليات

تُقَدَّم الطلبات عبر القنوات الرسمية المعتمدة في الجامعة، وتُستكمل المستندات المطلوبة قبل النظر فيها، ويُبلَّغ مقدم الطلب بالقرار خلال المدة المحددة.

3.4 الإجراءات

تُحتسب المدد بالأيام التقويمية ما لم يُنص على غير ذلك، وإذا صادف آخر يوم عطلة رسمية امتد الموعد إلى أول يوم عمل يليه.



4.1 المواعيد والمهل

كل ما لم يرد به نص في هذه الوثيقة تُطبَّق بشأنه الأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة، وللجهة المختصة حق التفسير عند الاختلاف.

4.2 أحكام عامة

تُراجع هذه الوثيقة دوريًا وفق دورة المراجعة المحددة لنوعها، وتُحدَّث عند صدور ما يستوجب ذلك من قرارات أو تغييرات تنظيمية.

4.3 المراجعة والتحديث

تسري أحكام هذه الوثيقة على جميع منسوبي الجامعة المعنيين بموضوعها، وتُقرأ مع ما يتصل بها من لوائح وأنظمة نافذة، ولا تخل بأي حكم أعلى منها درجة.

4.4 النماذج المرفقة

يُقصد بالمصطلحات الواردة في هذه الوثيقة المعاني المبينة أمامها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك، وتُفسَّر بما يحقق الغاية من إصدارها.



5.1 نطاق التطبيق

تتولى الجهة المالكة متابعة تطبيق ما ورد هنا، ورفع ما يستجد من ملاحظات إلى الجهة المختصة لاعتماد ما يلزم من تعديلات في موعد المراجعة الدورية.

5.2 التعريفات

تُقَدَّم الطلبات عبر القنوات الرسمية المعتمدة في الجامعة، وتُستكمل المستندات المطلوبة قبل النظر فيها، ويُبلَّغ مقدم الطلب بالقرار خلال المدة المحددة.

5.3 المسؤوليات

تُحتسب المدد بالأيام التقويمية ما لم يُنص على غير ذلك، وإذا صادف آخر يوم عطلة رسمية امتد الموعد إلى أول يوم عمل يليه.

5.4 الإجراءات

كل ما لم يرد به نص في هذه الوثيقة تُطبَّق بشأنه الأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة، وللجهة المختصة حق التفسير عند الاختلاف.



6.1 المواعيد والمهل

تُراجع هذه الوثيقة دورياً وفق دورة المراجعة المحددة لنوعها، وتُحدَّث عند صدور ما يستوجب ذلك من قرارات أو تغييرات تنظيمية.

6.2 أحكام عامة

تسري أحكام هذه الوثيقة على جميع منسوبي الجامعة المعنيين بموضوعها، وتُقرأ مع ما يتصل بها من لوائح وأنظمة نافذة، ولا تخل بأي حكم أعلى منها درجة.

6.3 المراجعة والتحديث

يُقصد بالمصطلحات الواردة في هذه الوثيقة المعاني المبينة أمامها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك، وتُفسَّر بما يحقق الغاية من إصدارها.

6.4 النماذج المرفقة

تتولى الجهة المالكة متابعة تطبيق ما ورد هنا، ورفع ما يستجد من ملاحظات إلى الجهة المختصة لاعتماد ما يلزم من تعديلات في موعد المراجعة الدورية.



7.1 نطاق التطبيق

تُقَدَّم الطلبات عبر القنوات الرسمية المعتمدة في الجامعة، وتُستكمل المستندات المطلوبة قبل النظر فيها، ويُبلَّغ مقدم الطلب بالقرار خلال المدة المحددة.

7.2 التعريفات

تُحتسب المدد بالأيام التقويمية ما لم يُنص على غير ذلك، وإذا صادف آخر يوم عطلة رسمية امتد الموعد إلى أول يوم عمل يليه.

7.3 المسؤوليات

كل ما لم يرد به نص في هذه الوثيقة تُطبَّق بشأنه الأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة، وللجهة المختصة حق التفسير عند الاختلاف.

7.4 الإجراءات

تُراجع هذه الوثيقة دوريًا وفق دورة المراجعة المحددة لنوعها، وتُحدَّث عند صدور ما يستوجب ذلك من قرارات أو تغييرات تنظيمية.



8.1 المواعيد والمهل

تسري أحكام هذه الوثيقة على جميع منسوبي الجامعة المعنيين بموضوعها، وتُقرأ مع ما يتصل بها من لوائح وأنظمة نافذة، ولا تخل بأي حكم أعلى منها درجة.

8.2 أحكام عامة

يُقصد بالمصطلحات الواردة في هذه الوثيقة المعاني المبينة أمامها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك، وتُفسر بما يحقق الغاية من إصدارها.

8.3 المراجعة والتحديث

تتولى الجهة المالكة متابعة تطبيق ما ورد هنا، ورفع ما يستجد من ملاحظات إلى الجهة المختصة لاعتماد ما يلزم من تعديلات في موعد المراجعة الدورية.

8.4 النماذج المرفقة

تُقدّم الطلبات عبر القنوات الرسمية المعتمدة في الجامعة، وتُستكمل المستندات المطلوبة قبل النظر فيها، ويُبلّغ مقدم الطلب بالقرار خلال المدة المحددة.



9.1 نطاق التطبيق

تُحتسب المدد بالأيام التقويمية ما لم يُنص على غير ذلك، وإذا صادف آخر يوم عطلة رسمية امتد الموعد إلى أول يوم عمل يليه.

9.2 التعريفات

كل ما لم يرد به نص في هذه الوثيقة تُطبَّق بشأنه الأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة، وللجهة المختصة حق التفسير عند الاختلاف.

9.3 المسؤوليات

تُراجع هذه الوثيقة دوريًا وفق دورة المراجعة المحددة لنوعها، وتُحدَّث عند صدور ما يستوجب ذلك من قرارات أو تغييرات تنظيمية.

9.4 الإجراءات

تسري أحكام هذه الوثيقة على جميع منسوبي الجامعة المعنيين بموضوعها، وتُقرأ مع ما يتصل بها من لوائح وأنظمة نافذة، ولا تخل بأي حكم أعلى منها درجة.

